

# training coaching

**Geprüfter CLINTON-Fach-Trainer**  
**Geprüfter Fach-Trainer BDVT**

**Train-The-Trainer**  
**Methodisch-didaktische Ausbildung**

**Informationen**



Hoppegarten 22. September 2021

## Lebenslanges Lebendiges Lernen in einer sich verändernden Welt

Wir wissen: Menschen lernen gern. Lassen sich aber nur ungern belehren.



Deshalb ist „Lernen durch Erleben“ ein fester Grundsatz der CLINTON Akademie. Wir setzen auf konsequent praxisorientierte Trainings mit einem hohem Übungs-, Selbsterfahrungs- und Reflexionsanteil.

Lernen soll wieder Spaß machen. Erkenntnisse der Lernpsychologie haben längst gezeigt, dass Menschen in einem positiven Umfeld mit guten Gefühlen viel besser neue Inhalte erlernen und sie sich auch langfristig besser merken können. Das Ziel unserer Trainings: Erkenntnis, Erfahrung, Wirksamkeit und Nachhaltigkeit mit Spaß.

### Inhaltsverzeichnis

<b>Lebenslanges Lebendiges Lernen in einer sich verändernden Welt</b>	<b>2</b>
<b>Wer ist CLINTON?</b>	<b>2</b>
<b>Was ist das Ziel?</b>	<b>3</b>
<b>Was steckt alles drin?</b>	<b>4</b>
<b>Wie läuft das Training ab?</b>	<b>7</b>
<b>Wie wird der Transfer gesichert?</b>	<b>7</b>
<b>Wie kann ich teilnehmen?</b>	<b>8</b>
<b>Wer ist mein Ansprechpartner?</b>	<b>9</b>

## Wer ist CLINTON?

Leidenschaftlich, partnerschaftlich, authentisch und mit Liebe für Details: So arbeiten die Menschen bei CLINTON. Unsere Fashion Brands CAMP DAVID und SOCCX stehen für Selbstbewusstsein, Freiheit und ein positives Lebensgefühl. Diese Werte leben wir und wollen sie an unsere Mitarbeiter\*Innen und Teilnehmer\*Innen weitergeben.



## Was ist das Ziel?

Ziel der Ausbildung ist es, die Qualität der Vermittlung von Wissen, die Darstellung von Inhalten, die Präsentation von Projekten und die Begleitung von Veränderungsprozessen zu verbessern. Zusätzlich geht es aber auch um die persönliche Weiterentwicklung und eine verbesserte Wirkung der Absolvent\*Innen selbst - unabhängig vom fachspezifischen Kontext oder Inhalt.

Die Qualifizierung dient dazu, die Handlungskompetenz der Fach-Trainer\*Innen insgesamt zu stärken.

## Was bedeutet Handlungskompetenz?

Unter Kompetenz wird hier die Summe von Kenntnissen, Fertigkeiten, Fähigkeiten und Verhaltensweisen verstanden, die ein erfolgreiches Arbeits- bzw. Berufshandeln als Fach-Trainer\*In ermöglicht.

Wir treffen in der Praxis viele spezialisierte Fachkräfte, Lehrkräfte, Übungsleiter, die ihr Wissen über Produkte, Prozesse und Abläufe an Kolleginnen und Kollegen weiter geben. Sie werden aufgrund ihres Wissens und ihrer Erfahrung häufig als Vorbild gesehen.

Fach-Trainer\*Innen sind sich dieser großen Verantwortung im Umgang mit Menschen bewusst und verhalten sich entsprechend. Dazu bedarf es aber auch unterschiedlicher Kompetenzen.

Die Handlungskompetenzen der Fach-Trainer\*Innen lassen sich in vier große Bereiche gliedern:

- Fachkompetenz
- Methodenkompetenz
- Sozialkompetenz
- Persönlichkeitskompetenz



### **Fachkompetenz**

- Unter Fachkompetenz (Sachkompetenz, Fachkenntnis, Fachkunde, Sachkunde, Fachwissen,...) wird die Fähigkeit verstanden, typische Aufgaben und Sachverhalte eigenverantwortlich zu bewältigen. Die hierzu erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse resultieren hauptsächlich aus Ausbildung, Erfahrung, Verständnis fachspezifischer Fragestellungen und Zusammenhänge sowie der Fähigkeit, diese Probleme formal einwandfrei und zielgerecht zu lösen.
- Die Fach-Trainer-Qualifizierung setzt auf dem fachlichen Knowhow der Teilnehmer\*Innen auf und bearbeitet mit jedem/r Teilnehmer\*In sein/ihr individuelles Ziel. Jede/r Absolvent\*In entwickelt innerhalb der Fach-Trainer-Qualifizierung ein eigenes kleines Trainingsprojekt zu einem selbst gewählten Thema, das er/sie hinterher erfolgreich in der Praxis umsetzen kann.

### **Methodenkompetenz**

- Die methodischen Kompetenzen erlauben es den Trainer\*Innen, ein zielgruppengerechtes Training zu konzipieren, erfolgreich und nachhaltig durchzuführen und auszuwerten. Zum methodischen Handwerkszeug eines Trainers gehören u.a.: Bedarfsermittlung und Zielformulierung, Kommunikationsmodelle, Präsentations- und Visualisierungstechniken, Gesprächsführung, Feedback, u.v.a.m.

### **Sozialkompetenz**

- Die soziale Kompetenz der Trainer\*Innen umfasst alle Bereiche, die ein wertschätzendes Zusammenarbeiten mit anderen Menschen möglich machen: Kommunikations- und Kontaktfähigkeit, Empathie, Offenheit, Freude am/im Umgang mit Menschen, die Fähigkeit und Bereitschaft Konflikte zu lösen, Toleranz, Zuverlässigkeit, die Fähigkeit des aktiven Zuhörens, Sensibilität, ...

### **Persönlichkeitskompetenz**

- Die persönlichen Kompetenzen sind Fähigkeiten die sich aus der Person der Trainer\*Innen selbst ergeben und sie daher ganz „persönlich“ betreffen – beispielsweise: Das eigene Mindset, die Einstellung, Reflexionsfähigkeit, Authentizität und Glaubwürdigkeit, Selbstbeherrschung, Besonnenheit, Selbstbewusstsein und Selbstsicherheit, Zielstrebigkeit, Kreativität, Körperbewusstsein, Praxisorientierung, Lebenserfahrung, Werteorientierung, ...

## **Was steckt alles drin?**

### **Was können die Absolvent\*innen hinterher?**

Die Weiterbildungsmaßnahme „Geprüfte/r Fach-Trainer\*In BDVT“ hat das Ziel, die Teilnehmer\*Innen in die Lage zu versetzen als interne Fach- und Führungskräfte eigene Trainings oder Workshops zu konzipieren, mit Spaß durchzuführen und deren Erfolg zu messen.

Dazu lernen sie...

- ...methodisches und didaktisches Wissen für erfolgreiche Workshops und Trainings.
- ...die gängigsten Modelle, Instrumente, Übungen und Methoden für den direkten Praxiseinsatz kennen.
- ...sich selbst und andere Menschen besser kennen und wissen, wie sie Wirkung erzeugen können.



## Wer sind die Teilnehmer\*Innen?

Die Teilnehmer\*Innen sind in der Regel Fach- und Führungskräfte, Schulungsleiter oder Betreuungskräfte, die ihr spezifisches Know-How in Seminaren und Workshops weiter geben möchten.

In jedem Fall nehmen wir uns vor Beginn der Qualifizierung Zeit, um mit jedem/r Interessent\*In ein ausführliches Informationsgespräch zu führen. Unsere Gruppen sind auf 6 Teilnehmer\*Innen beschränkt, um die Absolvent\*Innen intensiv zu fordern und zu fördern und zügig in ein erfolgreiches Handeln zu begleiten.

## Was sind die Inhalte?

### *Wer bin ich und wo will ich hin?*

#### *Standortbestimmung + Zieldefinition als Trainer\*In | 1 Tag*



- Selbstverständnis + Standortbestimmung
- Persönlichkeitsmerkmale + Handlungskompetenzen
- Abgrenzung zu Führung + Beratung
- Grundwerte + Ethik
- Analyse der persönlichen Kommunikations- und Verhaltensstile nach D, I, S, G (Dominant-Initiativ-Stetig-Gewissenhaft)
- Individuelle Erfolgsstrategien

### *Wer sind die anderen?*

#### *Teamdynamik + Arbeit mit unterschiedlichen Menschen | 1 Tag*



- Erkennen individueller Motive
- Wohlfühlzonen in der Kommunikation
- Erkennen und Beherrschen von Teilnehmer- und Gruppenerwartungen
- Konfliktpotenziale erkennen und Erfolgsstrategien erarbeiten
- Arbeitsfähigkeit durch Vertrauensbildung
- Phasen der Teamentwicklung nach Bruce Wayne Tuckman

### *Wie lernen Erwachsene?*

#### *Auf dem Weg zum stimmigen Trainingskonzept | 2 Tage*



- Gehirngerechtes Lernen + Grundsätze der Lernpsychologie
- Situationserfassung + Bestimmung von Lernzielen
- Taxonomie der Lernziele nach Benjamin Bloom
- Lernzielrichtungen + Zielbereiche
- Methoden + Arbeitsformen
- Trainingsdesign + Trainingslogistik
- Erstellung von Trainingskonzepten + Begleitmaterialien

**Wie kommt meine Botschaft am besten an?**

**Präsentieren + Visualisieren | 2 Tage**



- Abgrenzung MODERIEREN | PRÄSENTIEREN | VISUALISIEREN
- Grundsätze + Ziele von Präsentationen
- Spannungsbogen + Storytelling als Methode
- Elemente + Signale von Körper, Stimme, Haltung + Bewegung
- Visualisierungen mit Pinnwand, Flipchart + PowerPoint

**Wie kommuniziert man richtig?**

**Wichtige Kommunikationsmodelle und -theorien | 1 Tag**



- Kommunikationsmodelle nach Friedemann Schulz von Thun, Watzlawick, ... + deren Bedeutung für erfolgreiche Trainings
- Reflexion des eigenen Verhaltens: Selbstbild – Fremdbild JOHARI
- ausgewählte Probleme der Kommunikation + Lösungsansätze
- Metakommunikation
- Feedback geben + nehmen

**Wie führe ich eine gute Verhandlung?**

**Gesprächsführung und Verkaufstechniken | 1 Tag**



- Erfolg durch Emotionalisierung + positive Sprache
- Phasen + Techniken in Verkaufs-/Verhandlungsgesprächen
- durch Fragen zum Ziel
- typspezifische Argumentationen + Umgang mit Einwänden
- Abschluss + Zusatzempfehlungen

**Wie werden Trainings praxiswirksam?**

**Transfersicherung + Evaluation | 2 Tage**



- Transferzyklus + Transferhindernisse
- Einsatz von Lernspielen im Training
- Accelerated Learning
- quantitative + qualitative Aspekte der Transfersicherung + Erfolgskontrolle nach Kirkpatrick + Dave Meier

## Wie läuft das Training ab?

Wir sind eine vom BDVT (Berufsverband für Training, Beratung und Coaching) zertifizierte Akademie. Natürlich richten sich Aufbau und Inhalte der Qualifizierung nach dem Rollenbild und dem Ausbildungsrahmen des BDVT zur Ausbildung von Fach-Trainern.<sup>1</sup>

Die Ausbildung wird als modularer Entwicklungsprozess strukturiert, der mit Wissensvermittlungs-, Erkenntnis-, Trainings- und Übungssequenzen sowie Reflexionsphasen gestaltet wird. Die Module sind in sich geschlossen, ergänzen jedoch einander.

Die Phasen zwischen den Präsenzterminen dienen dem Üben, Online-Lernen, dem Selbststudium, Video-Mentoring und zum Praxistransfer.

### Wie ist das Training organisiert?

Die Präsenzmodule finden in den Räumen der CLINTON Akademie in Hoppegarten statt.

#### *Wie ist die Ausstattung?*

- Der Trainingsraum für 6 Teilnehmer\*Innen ist ca. 60 m<sup>2</sup> groß.
- Es gibt Rückzugsräume für Gruppenarbeiten.
- Flipcharts, Pinnwände und ein modernes Liveboard sind selbstverständlich.

#### *Wie sieht der Zeitplan aus?*

- Die 10 Präsenztage werden als 2-Tages-Module veranstaltet und finden i.d.R. im 3-Wochen-Rhythmus statt.
  - Start am 1. Tag 10:00 | Ende am 2. Tag 18:00  
Die realen Zeitläufe jeder Fach-Trainer-Gruppe werden zu Beginn entsprechend der Teilnehmer-Bedürfnisse konkretisiert. Der Abend wird mit Übungen in Peer-Groups gestaltet oder weiterführenden Vorführungen im hauseigenen Kino.
- In den Reflexions- und Transferphase finden regelmäßige Video-Meetings statt.
- Ca. 6 Wochen nach dem letzten Trainingsmodul findet eine finale Ergebnispräsentation des eigenen Trainingskonzeptes vor dem Prüfungsausschuss statt.

## Wie wird der Transfer gesichert?

Die Trainer\*Innen der CLINTON Akademie und die Mastertrainer\*In stehen während der Qualifizierungsphase den Teilnehmer\*Innen zu vereinbarten Zeitpunkten für Fragestellungen (persönlich, online bzw. per Telefon) zur Verfügung.

---

<sup>1</sup> BDVT e.V., Rollenbild „Trainer/in im Businesskontext“, 01/2019, Köln  
BDVT Akademie, Ausbildungsrahmen zum/zur „BDVT geprüften Fach-Trainer/in“, 01.01.2020 Köln

Die Fach-Trainer\*Innen werden in einem mehrstufigen Transfersicherungsprozess wiederholt dazu angehalten, sich mit den vermittelten Trainingsinhalten zu beschäftigen, sie zu üben und zu reflektieren, um sie so zunehmend in den Arbeitsprozess zu integrieren. Hier werden die jeweils 4-stufigen Evaluationsprozesse nach Kirkpatrick und Dave Meier CLINTON-spezifisch umgesetzt.

- Stufe 1: Reaktion
  - Befragung zur Zufriedenheit
- Stufe 2: Erinnerung + Lernen
  - schriftliche Nachbereitungen
  - Bearbeitung von Fragen + Aufgabenstellungen
  - Reflexion + Check des Lernerfolges
  - Arbeit mit LearningApps
  - Online-Pinnwand mit Handouts und weiterführenden Informationen
  - Video-Meetings
- Stufe 3: Verhaltensänderung
  - Auswertung von Praxissituationen
  - Mentoring
- Stufe 4: Ergebnis
  - Ergebnispräsentation des eigenen Konzeptes
  - weiteres Coaching bei der erfolgreichen Realisierung der eigenen Trainingsprojekte

Wir begleiten und unterstützen die Absolvent\*Innen der Fach-Trainer-Qualifizierung auch nach Abschluss der Ausbildung bei der Realisierung ihrer eigenen Trainingsprojekte.

## Wie kann ich teilnehmen?

### Welche Unterlagen sind erforderlich?

Die Aufnahme in die Fach-Trainer-Gruppe erfolgt nach einem ausführlichen Beratungsgespräch und der Zusendung des unterzeichneten Anmeldebogens.

### Was investiere ich?

Die Kosten für die berufsbegleitende Qualifizierung zum/r „Geprüften Fach-Trainer\*In BDVT“ (Präsenztage inklusive Trainingsmaterialien, begleitendes Mentoring, Video-Meetings, Supervision und Zugang zu den Lernplattformen) betragen **brutto 4.950,00 EUR**

Für die finale Ergebnispräsentation vor der CLINTON Akademie und dem BDVT werden gesondert **490 EUR zzgl. Mehrwertsteuer** erhoben. Es gelten im Weiteren die Bestimmungen der Lehrgangs- und Prüfungsordnung der CLINTON Akademie.



## Wer ist mein Ansprechpartner?

### Mastertrainer\*In Ina Mühlpfordt

- Head of CLINTON Academy
- Trainerausbilder seit mehr als 20 Jahren
- Personal Coach, 2009/11 | Teamdynamiktrainer, 2010 | Business-NLP, 2008 | Gruppendynamik nach Michael Grinder, 2007 | lizenzierter persolog-DISG-Trainer, 2003 | Verkaufspsychologie, 2002 | lizenzierter DISG-Trainer, 2000 | Train-the-Trainer, 1996/97 | Eintrag in die Berufsrolle des BDVT als Trainer und Berater, 1996 | Marketingreferentin, 1992/93 | Studium der Wirtschaftswissenschaften, Fachrichtung Volkswirtschaft, 1983/1990 | Berufsausbildung, 1979/82
- Trainings-/Beratungs-/ Coachingschwerpunkte:  
Potenzialanalysen | Stärken/Schwächenprofile | Teamentwicklung | Führung | Selbstmanagement | Strategieentwicklung | Moderation | Vertrieb | Verkauf | Sales Coaching | Train-The-Trainer | Organisationsentwicklung | 360-Grad-Feedback

